


ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки
України

від 08 березня 2019 р. № 1083

Міністр освіти і науки України


Людмила Григорівна Гриневич

СТАТУТ

ХЕРСОНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО

УНІВЕРСИТЕТУ

(нова редакція)

Ідентифікаційний код 02125609

ПОГОДЖЕНО

Конференцією трудового колективу
Херсонського державного університету
від 17 квітня 2019 року протокол № 1

м. Херсон

ЗМІСТ

1.	ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА	3
	Основні напрями діяльності Університету	3
	Принципи діяльності	4
	Основні завдання Університету	4
	Структурні підрозділи	5
2.	КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ	10
	Освітня діяльність Університету	10
3.	НАУКОВА, НАУКОВО-ТЕХНІЧНА, МИСТЕЦЬКА ТА ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ УНІВЕРСИТЕТУ	13
4.	ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАСНОВНИКА	16
5.	ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ	16
6.	УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ РЕКТОРА УНІВЕРСИТЕТУ	25
	Обрання, призначення та звільнення з посади ректора Університету	27
	Обрання на посаду та звільнення з посади директора інституту, декана факультету, завідувача кафедри	28
	Вчена рада Університету	31
	Вчені ради інститутів, факультетів	34
	Наглядова рада	35
	Робочі та дорадчі органи	37
7.	ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ	37
8.	СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ	40
9.	МАЙНО ТА КОШТИ УНІВЕРСИТЕТУ	44
10.	ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ	48
11.	ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ УНІВЕРСИТЕТУ	50
12.	ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ	50

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Цей Статут закладу вищої освіти розроблено відповідно до законодавства України. Він є документом, що регламентує діяльність Херсонського державного університету (далі – Університет, ХДУ).

Херсонський державний університет – заклад вищої освіти, що провадить інноваційну освітню діяльність за різними ступенями вищої освіти (у тому числі доктора філософії), фундаментальні та/або прикладні наукові дослідження, є провідним науковим і методичним центром, має розвинуту інфраструктуру навчальних, наукових і науково-виробничих підрозділів, сприяє поширенню наукових знань та провадить культурно-просвітницьку діяльність. У 1998 році відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 25.05.1998 р. № 744 «Про створення Херсонського державного педагогічного університету» та наказу Міністерства освіти і науки України від 17.06.1998 р. № 221 «Про створення Херсонського державного педагогічного університету» на базі інституту було створено Херсонський державний педагогічний університет. З 2002 року заклад набув статусу Херсонського державного університету відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 листопада 2002 р. № 641-р «Про утворення Херсонського державного університету» та наказу Міністерства освіти і науки України від 28.11.2002 р. № 680 «Про утворення Херсонського державного університету».

Херсонський державний університет є правонаступником вищезазначених закладів освіти.

Повне офіційне найменування Університету: Херсонський державний університет.

Скорочене найменування Університету: ХДУ.

1.1.1. Університет утворений як державна установа і є юридичною особою, що має права та обов'язки, які виникають з моменту створення і припиняються від дня внесення запису до Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань про її припинення.

1.2. Місцезнаходження Університету: вул. Університетська, 27, м. Херсон, 73000; тел.: +38(0552)22-62-63; факс: +38(0552)492114; e-mail: office@ksu.ks.ua.

1.3. Основними напрямками діяльності Університету є:

провадження освітньої діяльності, що забезпечує отримання освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста (ступеня вищої освіти молодшого бакалавра), здобуття вищої освіти на рівні кваліфікаційних вимог до бакалавра, магістра, доктора філософії/доктора мистецтв (у тому числі для іноземних громадян), а також отримання повної загальної середньої освіти;

підготовка та атестація згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями висококваліфікованих фахівців різних освітніх рівнів

відповідно до стандартів освітньої діяльності та вищої освіти для закладів і установ освіти, культури, науково-дослідних установ, підприємств різних форм власності і сфер діяльності, органів державного управління та місцевого самоврядування;

підготовка та атестація наукових, науково-педагогічних кадрів;

науково-дослідницька робота;

підвищення кваліфікації, післядипломна освіта (перепідготовка кадрів), стажування;

культурно-освітня, спортивна, мистецька, науково-технічна, методична, фінансово-господарська робота;

здійснення зовнішніх зв'язків та міжнародної діяльності;

інші напрями, передбачені чинним законодавством.

1.4. Діяльність Університету провадиться на принципах:

1.4.1. автономії та самоврядування;

1.4.2. розмежування прав, повноважень і відповідальності Міністерства освіти і науки України, органів управління Університету та його структурних підрозділів;

1.4.3. поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;

1.4.4. незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

1.5. Основними завданнями Університету є:

1.5.1. провадження на високому рівні освітньої діяльності, що забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;

1.5.2. провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;

1.5.3. участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

1.5.4. формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

1.5.5. забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

1.5.6. створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

1.5.7. збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

1.5.8. поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

1.5.9. налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

1.5.10. вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;

1.5.11. підвищення якості освіти відповідно до Політики і програми із забезпечення якості вищої освіти в ХДУ.

1.6. Університет є юридичною особою публічного права, діє згідно з виданою ліцензією на провадження освітньої діяльності на певних рівнях вищої освіти, проводить наукову, науково-технічну, інноваційну та/або методичну діяльність, забезпечує організацію освітнього процесу і здобуття особами вищої освіти, післядипломної освіти з урахуванням їхніх покликань, інтересів і здібностей.

1.7. Університет відповідно до законодавства:

утворений у формі державної установи, що працює на засадах неприбутковості;

набуває статусу закладу вищої освіти з моменту отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності;

може бути засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, які провадять свою діяльність відповідно до напрямів освітньо-науково-виробничої, інноваційної діяльності Університету та/або забезпечують виконання його статутних завдань;

має рівні права з закладами вищої освіти комунальної та приватної форми власності у провадженні освітньої, наукової та інших видів діяльності;

може провадити освітню діяльність спільно з вітчизняними та іноземними закладами освіти за узгодженими освітніми програмами;

може утворювати навчальні, навчально-наукові та навчально-науково-виробничі комплекси, науковий парк та входити до складу консорціуму. Всі учасники комплексу, консорціуму зберігають статус юридичної особи і фінансову самостійність.

Університет може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

1.8. Університет у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про інноваційну діяльність», актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, іншими нормативно-правовими актами, міжнародними договорами України, укладеними в установленому законодавством порядку, а також цим Статутом.

Права Університету, що визначають його автономію, встановлено Законом України «Про вищу освіту», не можуть бути обмежені іншими законами чи нормативно-правовими актами.

Університет здійснює свою діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту.

1.9. Структурні підрозділи Університету створюються відповідно до законодавства та основних завдань діяльності ХДУ і функціонують згідно з окремими положеннями, розробленими Університетом.

1.10. Структура Університету, статус і функції його структурних підрозділів визначаються цим Статутом та положеннями про відповідні структурні підрозділи.

1.11. Структурні підрозділи утворюються рішенням вченої ради Університету у порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту» і цим Статутом.

1.12. Основними структурними підрозділами Університету є: навчально-наукові інститути, факультети, кафедри, Наукова бібліотека, що діють відповідно до розроблених положень.

1.13. Навчально-науковий інститут (далі – інститут) – структурний підрозділ університету, що об'єднує відповідні кафедри, лабораторії, науково-дослідні центри та експериментальні лабораторії, які провадять освітню діяльність і проводять наукові дослідження.

1.14. Факультет – це структурний підрозділ Університету, що об'єднує не менше як три кафедри та/або лабораторії, які у сукупності забезпечують підготовку не менше 200 здобувачів вищої освіти денної форми навчання.

1.15. Кафедра – це базовий структурний підрозділ Університету (факультетів), що провадить освітню, методичну та/або наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузєвою групою спеціальностей, до складу якого входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

1.16. Коледж (училище) – структурний підрозділ Університету та/або інституту, що провадить освітню діяльність, пов'язану зі здобуттям ступеня бакалавра та/або молодшого бакалавра, проводить прикладні наукові дослідження та/або творчу мистецьку діяльність. Коледж також має право відповідно до ліцензії (ліцензій) забезпечувати здобуття профільної середньої, професійної (професійно-технічної) та/або фахової передвищої освіти.

Статус коледжу отримує заклад освіти (структурний підрозділ закладу освіти), в якому ліцензований обсяг підготовки здобувачів вищої освіти ступеня бакалавра та/або молодшого бакалавра становить не менше 30 відсотків загального ліцензованого обсягу.

1.17 Університет має у своєму складі Наукову бібліотеку, бібліотечний фонд якої відповідає вимогам стандартів освітньої діяльності.

1.18 Структурними підрозділами Університету також є:

студмістечко – комплекс, що об'єднує гуртожитки (№ 2, № 3, № 4), зала «Фестивальна», спортмайданчик, підприємства побутового обслуговування та інші будівлі, територію, на якій вони розташовані та виробничі приміщення, майстерні, необхідні для експлуатації і підтримки життєдіяльності споруд, інженерного обладнання та комунікацій, і створений з метою надання житлових, побутових, культурно-побутових, культурно-просвітницьких, спортивно-оздоровчих та інших послуг для задоволення потреб мешканців студмістечка, працівників Університету, фізичних та юридичних осіб, забезпечення освітнього процесу (у тому числі проходження навчальних і виробничих практик);

відокремлений підрозділ – Спортивно-оздоровчий табір «Буревісник» (юридична адреса: вул. Курортна, 5, смт Лазурне, Скадовський р-н, Херсонська обл.), який створено з метою оздоровлення, відпочинку та змістовного дозвілля студентів, аспірантів, докторантів, викладачів, співробітників університету та інших осіб, проведення навчальних та виробничих практик, підвищення спортивної майстерності студентів тощо;

відокремлений підрозділ – Бериславський педагогічний коледж імені В. Ф. Беньковського (юридична адреса: вул. Слобідська, 45, м. Берислав, Бериславський р-н, Херсонська обл.);

відокремлений підрозділ – Генічеське медичне училище (юридична адреса: пр. Миру, 41, м. Генічеськ, Херсонська обл.);

відокремлений підрозділ – санаторій-профілакторій (юридична адреса: вул. Гімназична, 34, м. Херсон), який є лікувально-профілактичним закладом санаторного типу, призначений для впровадження медичної практики, проходження навчально-виробничої практики студентами, проведення лікувальної й оздоровчої роботи серед студентів, застрахованих осіб з числа працівників Університету. Фінансування санаторію-профілакторію здійснюється відповідно до законодавства;

Центр післядипломної освіти, який забезпечує післядипломну освіту (післядипломну освіту, підвищення кваліфікації та стажування) на базі освітньо-професійної програми підготовки кваліфікованого робітника, молодшого спеціаліста, бакалавра, спеціаліста чи магістра;

Центр довузівської підготовки та роботи з іноземними громадянами, основною метою якого є популяризація освітніх послуг Університету, профорієнтаційна робота серед учнів старших класів закладів загальної середньої освіти та осіб, які мають повну середню освіту, освітньо-кваліфікаційний рівень – «кваліфікований робітник», «молодший спеціаліст», залучення і підготовка їх до вступу в Університет. Здійснює довузівську підготовку іноземних громадян і готує їх до вступу у заклади вищої освіти за базовими спеціальностями навчання у закладах вищої освіти України;

навчально-тренувальний центр, який створено з метою підвищення спортивної майстерності студентів, проведення спортивних заходів серед студентів, навчальних і виробничих практик тощо;

науково-практичний центр корекції, реабілітації та розвитку дітей і молоді ХДУ створений і функціонує з метою формування ключових життєвих компетенцій у дітей та молоді з обмеженими можливостями здоров'я та порушеннями психофізичного розвитку за допомогою комплексу корекційно-компенсаторних та навчально-реабілітаційних методів;

агробіостанція-ботанічний сад є об'єктом природно-заповідного фонду, парк-пам'ятка садово-паркового мистецтва місцевого значення, який використовується для проходження навчальних, виробничих практик, проведення семінарів, практичних занять, науково-дослідницьких експериментів, наукової роботи тощо;

юридична клініка, що створена та функціонує як правовиховна та просвітницька база фахової підготовки студентів юридичного факультету

Університету на засадах верховенства права, гуманізму, справедливості, правового захисту, що має теоретично-прикладний характер щодо підвищення рівня правової свідомості та культури суспільства з метою надання первинної безоплатної консультаційної правової допомоги населенню;

соціально-психологічна служба Університету, яку створено з метою сприяння розвитку особистісного, інтелектуального, професійного потенціалу студентів, формуванню готовності до самостійного життя після навчання, адаптації до нових соціальних умов;

навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, служби, відділення, лабораторії, майстерні, інші допоміжні держбюджетні та госпрозрахункові підрозділи; центри, курси та інші, що передбачені Законом України «Про вищу освіту»;

кафедра військової підготовки, яка проводить за певними ступенями вищої освіти підготовку слухачів, студентів для подальшої служби на посадах сержантського, старшинського, офіцерського або начальницького складу з метою задоволення потреб Міністерства внутрішніх справ України, Збройних Сил України, інших утворених відповідно до законів України військових формувань, центральних органів виконавчої влади зі спеціальним статусом, Служби безпеки України, Служби зовнішньої розвідки України, Державної прикордонної служби України та Державної служби України з надзвичайних ситуацій.

Університет спільно з центральними органами виконавчої влади, Національною академією наук України та національними галузевими академіями наук, органами місцевого самоврядування можуть утворювати на базі наукових установ, закладів охорони здоров'я, у тому числі тих, що належать територіальним громадам або передані їм, клінічні бази, університетські клініки та лікарні.

Клінічна база університету, Університетська клініка чи лікарня створюються з метою забезпечення освітнього процесу особам, які навчаються в Університеті, підвищення кваліфікації медичних працівників, проведення наукових досліджень, а також надання спеціалізованої медичної допомоги.

Порядок утворення і функціонування клінічних баз закладів освіти у сфері охорони здоров'я, університетських клінік та університетських лікарень визначається нормативно-правовими актами центрального органу виконавчої влади у сфері охорони здоров'я.

1.19. Ректор в установленому порядку призначає керівників підрозділів, визначає основні напрями їх роботи, порядок їх фінансово-господарської діяльності, умови використання матеріально-технічної бази, що належить Університету.

1.20. На території Університету функціонують :

Херсонський Академічний ліцей імені О. В. Мішукова Херсонської міської ради при Херсонському державному університеті, одним із співзасновників якого є саме Університет. Ліцей є юридичною особою та діє на підставі свого Статуту, фінансується з бюджету Херсонської міської ради, використовуючи у своїй діяльності матеріально-технічну базу, що належить

Університету, на підставі договорів, укладених з Університетом, відповідно до діючого законодавства України. Директор ліцею та його заступники призначаються і звільняються з посади управлінням освіти Херсонської міської ради за погодженням із співзасновником (Університетом);

амбулаторія комунального некомерційного підприємства «Херсонська міська клінічна лікарня ім. Є. Є. Карабелеша», яка створена для надання кваліфікаційної медичної допомоги студентам і працівникам у разі необхідності та організації лікувально-профілактичної роботи у закладі вищої освіти;

профспілкова організація співробітників Херсонського державного університету;

первинна профспілкова організація студентів Херсонського державного університету;

культурні центри, основною метою діяльності яких є сприяння вивченню іноземних мов та збагаченню знань про соціальні, наукові та культурні аспекти життя певних країн, обмін академічною, науковою, діловою та культурною інформацією й матеріалами.

Можуть створюватися громадські організації.

1.21. Університет веде самостійний баланс, має розрахункові валютні й інші рахунки в установах Державної казначейської служби України та в установах банку, печатку зі своїм найменуванням та зображенням Державного Герба України, інші печатки і штампи та бланки зі своєю назвою.

1.22. Університет несе відповідальність за:

дотримання стандартів освітньої діяльності та стандартів вищої освіти;

забезпечення безпечних умов проведення освітньої, виховної та науково-дослідної діяльності;

дотримання договірних зобов'язань;

дотримання фінансової дисципліни та збереження державного майна;

соціальний захист науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників і студентів – учасників освітнього процесу.

1.23. Університет має право видавати документи про вищу освіту державного зразка тільки за акредитованими освітніми програмами. За неакредитованими освітніми програмами Університет виготовляє і видає власні документи про вищу освіту у порядку та за зразком, що визначені вченою радою Університету.

1.24. Документи про вищу освіту державного зразка для осіб, які навчаються за державним замовленням, виготовляються Університетом та видаються за рахунок коштів державного бюджету, а для осіб, які навчаються за кошти фізичних або юридичних осіб, вартість документів про вищу освіту включається у вартість навчання. Гранична вартість документів про вищу освіту державного зразка та перелік інформації, яка повинна міститися у документі про вищу освіту, встановлюються Кабінетом Міністрів України.

1.25. У разі здобуття особою вищої освіти за узгодженими між закладами вищої освіти (у тому числі іноземними) освітніми програмами Університет має право виготовляти та видавати спільні дипломи за зразком, визначеним спільним рішенням вчених рад ХДУ і відповідних закладів вищої освіти.

1.26. У разі здобуття особою вищої освіти одночасно за двома спеціальностями (спеціалізаціями) Університет має право виготовляти та видавати подвійний диплом за зразком, визначеним вченою радою ХДУ.

1.27. Інформація про видані дипломи вноситься Університетом до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

1.28. Університет розробляє власні Правила прийому, що затверджуються вченою радою ХДУ.

1.29. Освітній процес в Університеті вільний від втручання політичних партій, громадських, релігійних організацій. Примусове залучення осіб, які навчаються, до участі в політичних акціях і релігійних заходах під час освітнього процесу забороняється. Належність особи до будь-якої політичної партії, громадської або релігійної організації, що діють відповідно до Конституції України, не є перешкодою для її участі в освітньому процесі.

2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

2.1. Освітня діяльність Університету провадиться з метою забезпечення здобуття вищої, післядипломної освіти і задоволення інших освітніх потреб.

2.2. Принципи та цільові програми освітньої діяльності Університету відповідають концептуальним ідеям Національної доктрини розвитку освіти у XXI столітті, Законам України «Про освіту», «Про вищу освіту» та іншим нормативно-правовим актам.

2.3. Освітня діяльність Університету здійснюється відповідно до стандартів освітньої діяльності та стандартів вищої освіти згідно з Національною рамкою кваліфікацій.

2.4. Університет дотримується стандартів освітньої діяльності, що розробляються та затверджуються Міністерством освіти і науки України за погодженням із Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти з урахуванням необхідності створення умов для осіб з особливими потребами.

2.5. Університет на підставі освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми за кожною спеціальністю розробляє навчальний план, що визначає перелік та обсяг навчальних дисциплін у кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредит ЄКТС), послідовність вивчення дисциплін, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю. Для конкретизації планування освітнього процесу на кожний навчальний рік складається робочий навчальний план, що затверджується ректором.

Відповідно до освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми для кожної дисципліни робочого навчального плану розробляється навчально-методичне забезпечення.

2.6. Освітня діяльність провадиться Університетом на підставі ліцензій, які видаються у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

2.7. Університет у межах ліцензованої спеціальності може запроваджувати спеціалізації, перелік яких визначається відповідною кафедрою та затверджується вченою радою Університету.

2.8. Виконання вимог стандарту реалізується через систему внутрішнього забезпечення якості освіти в Університеті.

2.9. Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) за поданням Університету оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами.

2.10. Якість освітньої діяльності забезпечується відповідним рівнем організації освітнього процесу в Університеті, формами, методами та засобами системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти, стандартами з менеджменту якості.

2.11. Освітній процес в Університеті – це інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти і науки, що провадиться через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

2.12. Освітній процес здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Університеті, яке затверджується вченою радою ХДУ.

2.13. Мовою викладання в Університеті є державна мова.

2.13.1. З метою створення умов для міжнародної академічної мобільності Університет має право прийняти рішення про викладання однієї чи кількох дисциплін англійською та/або іншими іноземними мовами, забезпечивши при цьому знання здобувачами вищої освіти відповідної дисципліни державною мовою.

2.13.2. Для викладання навчальних дисциплін іноземною мовою Університет утворює окремі групи для іноземних громадян, осіб без громадянства, які бажають здобувати вищу освіту за кошти фізичних або юридичних осіб, або розробляє індивідуальні програми. При цьому Університет забезпечує вивчення такими особами державної мови як окремої навчальної дисципліни. Перелік іноземних мов, якими здійснюється викладання навчальних дисциплін, визначається вченою радою ХДУ.

2.14. Навчання в Університеті може здійснюватися за такими формами:

очна (денна, вечірня);

заочна (дистанційна).

Форми навчання можуть поєднуватися.

2.15. Формами організації освітнього процесу в Університеті є:

навчальні заняття;

самостійна робота;

практична підготовка;

контрольні заходи.

2.16. Основними видами навчальних занять в Університеті є:

лекція;

лабораторне, практичне, семінарське заняття;
індивідуальне заняття;
консультація.

Університет має право встановлювати інші форми освітнього процесу та види навчальних занять у межах законодавства.

2.17. Атестація осіб, які здобувають ступінь бакалавра чи магістра, здійснюється відкрито і гласно екзаменаційною комісією, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань, відповідно до Положення про порядок створення та організацію роботи екзаменаційної комісії з атестації здобувачів вищої освіти в Херсонському державному університеті, затвердженого вченою радою Університету.

2.18. Атестація осіб, які здобувають ступінь магістра, може здійснюватися у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальностями та в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

2.19. На підставі рішення екзаменаційної комісії Університет присуджує особі, яка успішно виконала освітню програму на певному рівні вищої освіти, відповідний ступінь вищої освіти та відповідну кваліфікацію.

2.20. Особі, яка успішно виконала відповідну освітню (наукову) програму та атестована, видається документ про вищу освіту (науковий ступінь).

2.21. Невід'ємною частиною диплома бакалавра, магістра, доктора філософії/доктора мистецтва є додаток до диплома європейського зразка встановленої форми, що містить структуровану інформацію про завершене навчання. У додатку до диплома міститься інформація про результати навчання особи, що складається з інформації про назви дисциплін, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС, а також відомості про національну систему вищої освіти України.

2.22. Прийом на навчання до Університету здійснюється на конкурсній основі відповідно до Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України та Правил прийому на навчання до ХДУ.

2.23. Студенти й інші особи, які навчаються в Університеті, можуть бути відраховані з Університету на підставі:

завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою;
власного бажання;

переведення до іншого закладу освіти;

невиконання навчального плану;

порушення умов договору (угоди), укладеного між Університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;

інших випадків, передбачених законодавством.

2.24. Особа, відрахована з Університету до завершення навчання за освітньою (професійною, науковою) програмою, отримує академічну довідку, зразок якої встановлюється Міністерством освіти і науки України.

2.25. Порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються в Університеті, а також порядок надання їм академічної відпустки визначаються Положенням, затвердженим Міністерством освіти і науки України, та розробленими на його основі положеннями Університету, що затверджені вченою радою ХДУ.

3. НАУКОВА, НАУКОВО-ТЕХНІЧНА, МИСТЕЦЬКА ТА ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ УНІВЕРСИТЕТУ

3.1. Університет здійснює наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність, основні завдання і порядок якої визначаються законодавством і яка є невід'ємним складником освітньої діяльності. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність провадиться з метою інтеграції наукової, освітньої і виробничої діяльності в системі вищої освіти. Провадження наукової і науково-технічної діяльності в Університеті є обов'язковим.

Мистецька діяльність є невід'ємним складником освітньої діяльності Університету і провадиться з метою поглиблення професійних компетентностей, інноваційної діяльності в мистецтві, що сприяє створенню нового культурно-мистецького продукту.

3.2. Суб'єктами наукової, науково-технічної, мистецької та інноваційної діяльності є наукові, науково-педагогічні, педагогічні працівники, студенти, аспіранти, докторанти.

3.3. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність провадиться з метою інтеграції наукової, освітньої і виробничої діяльності в системі вищої освіти; здобуття нових наукових знань шляхом здійснення наукових досліджень і розробок та спрямування їх на створення й упровадження нових конкурентоспроможних технологій для забезпечення інноваційного розвитку суспільства, підготовки фахівців інноваційного типу.

3.4. Основними завданнями наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету є:

одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів;

інтеграція Університету до світового наукового простору, інноваційної спільноти;

формування новітнього середовища знань та інновацій, механізмів їх утворення, збереження, використання і передачі;

застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки фахівців з вищою освітою;

формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розроблення та впровадження інноваційних наукових розробок.

3.5 Університет забезпечує проведення наукових досліджень, надання послуг із наукового обслуговування та науково-допоміжних робіт на підставі Тематичного плану.

3.6. Усі види наукових досліджень в Університеті виконуються науковими підрозділами інститутів, факультетів, науково-дослідними лабораторіями, агробіостанцією-ботанічним садом, інноваційними центрами тощо, діяльність яких координується проректором з наукової роботи.

3.7. Для реалізації інвестиційних проектів і виробничого впровадження наукомістких розробок та конкурентоспроможної продукції на базі Університету може бути створено Науковий парк, предметом діяльності якого є доведення результатів наукової і науково-технічної діяльності Університету до стану інноваційного продукту та його подальша комерціалізація.

3.8. З метою забезпечення повного циклу від генерування наукової ідеї до розроблення, упровадження і кадрового супроводження інноваційної продукції Університет може формувати інноваційну інфраструктуру.

3.9. Для розгляду пропозицій і рекомендацій щодо забезпечення державної політики у сфері наукової, науково-дослідницької та інноваційної роботи, проведення експертизи проектів та запитів на фінансування, оперативного управління науковою діяльністю підрозділів, налагодження міждисциплінарного співробітництва, підготовки пропозицій щодо розроблення та вдосконалення внутрішніх нормативних документів, збору та оперативного передавання інформації в Університеті діє науково-технічна рада (далі – НТР).

3.10. До складу НТР входять проректор з наукової роботи, провідні вчені, керівники окремих структурних підрозділів, учений секретар Університету, помічники директорів інститутів, деканів з наукової роботи, представники наукового товариства студентів, аспірантів і молодих учених та Наукового парку.

3.11. Науково-технічна рада є дорадчим органом. Положення про науково-технічну раду та персональний склад затверджуються наказом ректора.

3.12. Зв'язок освітнього процесу, науки, інновацій та виробництва здійснюється шляхом:

підготовки висококваліфікованих фахівців з використанням новітніх досягнень науки і техніки;

розроблення нових технологій, створених за результатами наукових досліджень;

залучення студентів до роботи у складі наукових об'єднань, створених у структурних підрозділах Університету, розвиток науково-технічної творчості студентів;

створення навчально-науково-виробничих об'єднань і науково-дослідних лабораторій для проведення навчальної та науково-дослідної роботи.

3.13. Інтеграція наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету і наукових установ Національної академії наук України, національних галузевих академій наук здійснюється з метою розроблення та виконання пріоритетних наукових програм, проведення наукових досліджень, експериментальних розробок тощо з поєднанням кадрових, фінансових, технічних та організаційних ресурсів відповідно до законодавства.

3.14. Основними напрямками інтеграції наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету і наукових установ Національної академії наук України, національних галузевих академій наук є:

участь у розробленні та виконанні державних цільових програм економічного і соціального розвитку;

проведення спільних наукових досліджень, експериментальних та інноваційних розробок тощо, зокрема за рахунок державного бюджету та власних надходжень;

участь у створенні науково-навчальних, науково-дослідних об'єднань, інноваційних структур та інших організаційних форм кооперації;

упровадження спільно створених інноваційних продуктів у виробництво, інші галузі економіки тощо;

забезпечення набуття, охорони та захисту прав інтелектуальної власності на результати наукової та науково-технічної діяльності;

проведення спільної видавничої та інформаційно-ресурсної діяльності;

залучення наукових працівників з наукових установ і організацій Національної академії наук України, національних галузевих академій наук на основі трудового договору (контракту) для провадження освітньої і наукової діяльності, зокрема до підготовки аспірантів і докторантів, підготовки та експертизи підручників, навчальних посібників, освітніх програм та стандартів вищої освіти для забезпечення освітнього процесу у вищій школі;

організація наукових досліджень молодих учених, докторантів та аспірантів.

3.15. Наукові дослідження, що проводяться за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів, фінансуються державними органами та органами місцевого самоврядування.

3.16. Університет на конкурсних засадах формує тематику науково-дослідних робіт і самостійно затверджує тематичні плани наукової діяльності.

3.17. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність може провадитись Університетом, зокрема, через створені ним юридичні особи, предметом діяльності яких є доведення результатів наукової і науково-технічної діяльності Університету до стану інноваційного продукту та його подальша комерціалізація.

3.18. До виконання наукових і науково-технічних робіт в Університеті можуть залучатися науково-педагогічні, наукові і педагогічні працівники, інші працівники Університету, особи, які навчаються в Університеті, працівники інших організацій.

3.19. В Університеті діє Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених (далі – Товариство), осередки якого діють у його структурних підрозділах (в інститутах, на факультетах).

3.20. Товариство є частиною громадського самоврядування Університету, його осередки формуються на демократичних засадах.

3.21. Органи управління Товариства Університету формуються на демократичних засадах шляхом виборів. Структура Товариства, організаційний

механізм його діяльності визначаються Положенням, що затверджує Конференція трудового колективу.

3.22. Ректор Університету всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності Товариства (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, визначає місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

3.23. Фінансовою основою діяльності Товариства є кошти, розмір яких щорічно визначається вченою радою Університету.

3.24. Фінансування наукових досліджень здійснюється за рахунок:

коштів державного бюджету, що виділяються на проведення фундаментальних і прикладних досліджень, а також виконання робіт у межах пріоритетних напрямів розвитку науки і техніки;

коштів, які надійшли до Університету за виконання науково-дослідних, дослідно-конструкторських робіт та науково-експертних послуг за угодами із замовниками;

коштів, отриманих від виконання цільових заходів;

власних коштів Університету, кредитів та інших джерел, у тому числі грантів, передбачених законодавством.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ЩОДО УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ

4.1. Міністерство освіти і науки України реалізує права та обов'язки уповноваженого Кабінетом Міністрів України органу стосовно Університету як центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки, у підпорядкуванні та сфері управління якого перебуває Університет.

У межах своєї компетенції Міністерство освіти і науки України:

4.1.1. Затверджує Статут Університету та за поданням Конференції трудового колективу Університету вносить до нього зміни та доповнення шляхом викладання Статуту в новій редакції;

4.1.2. Укладає в місячний строк контракт із ректором Університету, обраним за конкурсом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту»;

4.1.3. За поданням Конференції трудового колективу Університету достроково розриває контракт із ректором Університету з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення Статуту Університету та умов контракту;

4.1.4. Здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;

4.1.5. Здійснює контроль за дотриманням Статуту Університету;

4.1.6. Здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України.

4.2. Міністерство освіти і науки України може делегувати окремі свої повноваження ректору або іншому органу управління Університету.

5. ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ

5.1. Цивільна правоздатність Університету виникає з моменту створення і передбачає здатність мати та здійснювати цивільні права та обов'язки.

5.2. Університет має право:

5.2.1. розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності;

5.2.2. самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;

5.2.3. обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

5.2.4. приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;

5.2.5. формувати та затверджувати власний штатний розпис у порядку, встановленому законодавством;

5.2.6. приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії/доктора мистецтва, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;

5.2.7. запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, мистецьких, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

5.2.8. надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

5.2.9. самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, мистецької, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

5.2.10. самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

5.2.11. присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;

5.2.12. утворювати заклади загальної середньої освіти за погодженням з органами місцевого самоврядування;

5.2.13. виступати засновником чи співзасновником закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти, коледжів;

5.2.14. утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи;

5.2.15. створювати видавництва, що входять до його складу;

5.2.16. провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці тощо, а також розвивати власну поліграфічну базу;

5.2.17. провадити на підставі відповідних договорів (угод) спільну діяльність із навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами;

5.2.18. розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

5.2.19. брати участь у роботі міжнародних організацій;

5.2.20. запроваджувати власну символіку та атрибутику;

5.2.21. встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

5.2.22. звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;

5.2.23. провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту в Україні та за кордоном;

5.2.24. розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

5.2.25. відкривати поточні та депозитні рахунки в банках, користуватися банківськими кредитами і позичками згідно з вимогами законодавства України;

5.2.26. реалізовувати інші права, що не суперечать законодавству;

5.2.27. готувати фахівців за державним замовленням, за замовленням галузевих міністерств, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, місцевих органів виконавчої влади, громадських організацій та за договорами з фізичними або юридичними особами;

5.2.28. здійснювати підготовку фахівців – громадян України за відповідними ступенями вищої освіти:

молодший бакалавр;

бакалавр;

магістр;

доктор філософії/доктор мистецтва;

доктор наук;

5.2.29. здійснювати післядипломну освіту (перепідготовку) за спеціальностями;

5.2.30. здійснювати підготовку іноземців, які прибули в Україну для навчання, з метою вступу у заклади вищої освіти;

5.2.31. здійснювати підготовку іноземців, які прибули в Україну для навчання, за різними рівнями освіти відповідно до стандартів вищої освіти;

5.2.32. здійснювати підготовку до вступу у заклади вищої освіти громадян України до вступу на навчання за скороченим терміном;

5.2.33. отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, устаткування, транспортні засоби тощо) від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів;

5.2.34. укладати договори (угоди) про спільну діяльність з підприємствами, установами й організаціями в Україні та за її межами для виконання статутних завдань у порядку, передбаченому законодавчими та нормативно-правовими актами;

5.2.35. розвивати власну соціально-побутову базу, мережу навчально-науково-виробничих та спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних та культурних закладів;

5.2.36. користуватися пільгами, встановленими для закладів вищої освіти;

5.2.37. вести господарську, науково-виробничу діяльність з метою забезпечення освітнього процесу, наукових досліджень та соціально-економічного розвитку Університету;

5.2.38. здійснювати придбання, перевезення, зберігання, використання та знищення хімічних речовин, у тому числі прекурсорів, з метою застосування цих речовин виключно в освітньому процесі та для виконання науково-дослідних робіт у порядку, встановленому законодавством;

5.2.39. здійснювати міжнародне співробітництво, укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з закладами вищої освіти іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства України;

5.2.40. встановлювати міжнародні зв'язки та брати участь у діяльності міжнародних організацій з метою навчання іноземних студентів; післядипломної підготовки та підготовки науковців; проведення спільних наукових досліджень, стажування; брати участь у наукових і соціальних проектах студентів Університету у закладах вищої освіти Європи та світу; здійснювати різні види зовнішньоекономічної діяльності;

5.2.41. створювати умови для реалізації права на академічну мобільність студентів, надаючи змогу навчатись один або більше семестрів у вітчизняному або закордонному навчальному чи науковому закладі, де готують фахівців за цією ж або спорідненою спеціальністю, із зарахуванням дисциплін (кредитів) та періодів навчання;

5.2.42. створювати умови для реалізації права на академічну мобільність для осіб, як громадян України, так і іноземців, що здобувають науковий ступінь доктора наук, та для інших груп науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників;

5.2.43. науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету можуть реалізовувати право на академічну мобільність для провадження професійної діяльності. Іноземні наукові, педагогічні працівники закладів вищої освіти (наукових установ), які залучені для провадження освітньої та наукової діяльності, під час перебування у ХДУ мають усі права та обов'язки його працівників;

5.2.44. забезпечувати участь у програмі «Подвійний диплом» спільно з провідними закладами вищої освіти світу;

5.2.45. надавати платні послуги, передбачені відповідними нормативно-правовими актами;

5.2.46. здійснювати прийом випускників закладів вищої освіти за скороченим терміном навчання та на старші курси Університету на базі освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст», ступеня вищої освіти «молодший бакалавр» та попередньої вищої освіти відповідно до законодавства;

5.2.47. на добровільних засадах об'єднуватися в комплекси та інші типи об'єднань відповідно до законодавства;

5.2.48. здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, капітальний і поточний ремонт основних фондів на умовах підяду або господарським способом;

5.2.49. спрямовувати кошти на будівництво або благоустрій соціально-побутових об'єктів, а також на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших категорій працівників і осіб, які навчаються в Університеті.

5.3. Університет зобов'язаний:

5.3.1. вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення винних у плагіаті до дисциплінарної відповідальності;

5.3.2. мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

5.3.3. створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

5.3.4. оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;

5.3.5. при визначенні стратегії діяльності враховувати державне замовлення та інші договірні зобов'язання на підготовку фахівців на рівні стандартів освіти;

5.3.6. забезпечувати своєчасну оплату податків та інших відрахувань відповідно до законодавства України;

5.3.7. здійснювати будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, якнайшвидше забезпечувати введення в дію придбаного обладнання;

5.3.8. здійснювати оперативне матеріально-технічне забезпечення основних напрямів роботи;

5.3.9. забезпечувати дотримання екологічних вимог відповідно до законодавства України;

5.3.10. здійснювати бухгалтерський облік та ведення статистичної звітності відповідно до законодавства України.

5.4. Права та обов'язки науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників й осіб, що навчаються в Університеті, визначаються відповідно до законодавчих та нормативних актів з питань вищої освіти.

5.4.1. Науково-педагогічні, наукові, педагогічні та інші працівники Університету мають право:

на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;

на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;

на захист професійної честі та гідності;

брати участь в управлінні Університетом, у тому числі обирати та бути обраним до Конференції трудового колективу університету, вченої ради Університету чи його структурного підрозділу;

обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість освітнього процесу;

на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організації відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами закладу вищої освіти, передбачених індивідуальними трудовими договорами та Колективним договором;

безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних та культурно-освітніх підрозділів Університету;

на захист права інтелектуальної власності;

на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;

одержувати житло, у тому числі службове, в установленому законодавством порядку;

отримувати пільгові довгострокові кредити на будівництво (реконструкцію) і придбання житла в установленому законодавством порядку;

брати участь в об'єднаннях громадян;

на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

5.4.2. Науково-педагогічні, наукові, педагогічні та інші працівники Університету мають також інші права, передбачені законодавством і цим Статутом. На науково-педагогічних і наукових працівників Університету поширюються всі права, передбачені законодавством для наукових працівників наукових установ.

5.4.3. Наукові та науково-педагогічні працівники Університету мають право на пенсійне забезпечення відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

5.4.4. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету зобов'язані:

забезпечувати викладання навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю на високому науково-теоретичному і методичному рівні, провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних працівників);

підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників);

дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Університеті, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;

дотримуватися в освітньому процесі та науковій (творчій) діяльності академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами вищої освіти;

розвивати в осіб, які навчаються в Університеті, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

дотримуватися Статуту Університету, законів, інших нормативно-правових актів.

5.4.5. Гарантії науково-педагогічним, науковим, педагогічним та іншим працівникам Університету.

Науково-педагогічним, науковим, педагогічним та іншим працівникам Університету:

створюються належні умови для праці, підвищення кваліфікації, організації побуту, відпочинку, оздоровлення та медичного обслуговування;

виплачуються у разі втрати роботи компенсації відповідно до законодавства.

5.4.6. Науково-педагогічним, науковим і педагогічним працівникам Університету встановлюються доплати за науковий ступінь доктора філософії та доктора наук у розмірах відповідно 15 та 25 відсотків посадового окладу, а також за вчене звання доцента і старшого дослідника – 25 відсотків посадового окладу, професора – 33 відсотки посадового окладу. Університет може встановити більший розмір доплат за рахунок власних надходжень.

5.4.7. Ректор Університету відповідно до законодавства, цього Статуту та Колективного договору визначає порядок, встановлює розміри доплат, надбавок, премій, матеріальної допомоги та заохочення педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників Університету.

5.4.8. Науково-педагогічні, наукові, педагогічні працівники та співробітники Університету можуть бути заохочені у встановленому законодавством України порядку, а саме:

представлення до державних нагород;

присвоєння почесних звань;

відзначення державними преміями, преміями, грамотами;

іншими видами морального і матеріального заохочення.

5.4.9. Права та обов'язки керівників структурних підрозділів Університету визначаються ректором відповідно до законодавства та функцій, які вони виконують.

5.4.10. **Особи, які навчаються в Університеті, мають право на:**

вибір форми навчання під час вступу до закладу вищої освіти;

безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;

трудова діяльність у позанавчальний час;

додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;

перерву у навчанні (академічну відпустку) у зв'язку з обставинами, що унеможливають виконання освітньої (наукової) програми (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, сімейними обставинами тощо). Навчання чи стажування в освітніх і наукових установах (у тому числі іноземних держав) може бути підставою для

перерви у навчанні, якщо інше не передбачено міжнародними актами чи договорами між закладами-партнерами;

безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами закладу вищої освіти;

безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);

користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами Університету у порядку, передбаченому цим Статутом;

забезпечення гуртожитком та цілодобовим доступом до нього на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;

участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;

участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном у встановленому законодавством порядку;

участь в обговоренні та розв'язанні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту й оздоровлення;

внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;

участь у громадських об'єднаннях;

участь у діяльності органів громадського самоврядування ХДУ, факультетів, відділень, вченої ради Університету та вчених рад факультетів, органів студентського самоврядування;

вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та навчальним планом, в обов'язку, що становить не менше 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для відповідного рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з керівником відповідного факультету чи підрозділу;

навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету;

академічну мобільність, у тому числі міжнародну;

отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;

зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» періодів навчання на денній формі навчання в Університеті, аспірантурі, докторантурі, за умови добровільної сплати страхових внесків;

участь у формуванні індивідуального навчального плану;

моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;
захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

оскарження дій органів управління Університету та їх посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників;

спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури Університету відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я;

поновлення на навчання в межах ліцензованого обсягу ХДУ. Поновлення на навчання осіб, відрахованих з закладів вищої освіти або яким надано академічну відпустку, а також переведення здобувачів вищої освіти здійснюється, як правило, під час канікул.

5.4.11. Особи, які навчаються в Університеті за денною формою навчання за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів, мають право на отримання стипендій у встановленому законодавством порядку.

5.4.12. Особи, які навчаються в Університеті за денною формою навчання, можуть отримувати інші стипендії, призначені фізичними (юридичними) особами.

5.4.13. Стипендіальне забезпечення студентів денної форми навчання, які навчаються за кошти державного бюджету, здійснюється відповідно до законодавства України.

5.4.14. Розмір академічної та соціальної стипендій, порядок їх призначення і виплати встановлюються Кабінетом Міністрів України.

5.4.15. Здобувачі вищої освіти, які навчаються в Університеті за денною формою навчання, мають право на пільговий проїзд у транспорті у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

5.4.16. Студенти Університету мають право на отримання студентського квитка, зразок якого затверджується Міністерством освіти і науки України.

5.4.17. Гарантії особам, які навчаються в Університеті:

здобувачам вищої освіти, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, гарантується збереження місця навчання та стипендії;

здобувачам вищої освіти, які реалізують право на академічну мобільність, протягом навчання, стажування чи здійснення наукової діяльності в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами гарантується збереження місця навчання та виплата стипендії відповідно до Положення про академічну мобільність студентів Херсонського державного університету. Такі особи не відраховуються зі складу здобувачів вищої освіти.

5.4.18. Особи, які навчаються в Університеті, зобов'язані:

дотримуватися вимог законодавства, Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Університету;

виконувати вимоги договорів (угод) про навчання;

виконувати вимоги освітньої (наукової) програми (індивідуального навчального плану за наявності), дотримуючись академічної доброчесності, та досягати визначених до відповідного рівня вищої освіти результатів навчання;

виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, пожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями.

5.5. Особи, які навчаються в Університеті, а також науково-педагогічні, наукові, педагогічні та інші працівники, мають право:

на доступ до своїх персональних даних, що містяться у відповідній базі персональних даних;

на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоєчасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи принижують честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи.

6. УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ РЕКТОРА УНІВЕРСИТЕТУ

6.1. Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює ректор. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством України і Статутом ХДУ та контрактом.

6.2. Ректор є представником Університету у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України «Про вищу освіту» і цим Статутом.

6.3. Ректор Університету в межах наданих йому повноважень:

6.3.1. організовує діяльність Університету;

6.3.2. вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує його структуру і штатний розпис;

6.3.3. видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету доручення;

6.3.4. відповідає за результати діяльності Університету перед Міністерством освіти і науки України;

6.3.5. є розпорядником майна і коштів;

6.3.6. забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори, угоди, контракти;

6.3.7. призначає на посаду та звільняє з посади працівників;

6.3.8. забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;

6.3.9. визначає функціональні обов'язки працівників;

6.3.10. формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;

6.3.11. відраховує з Університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо ця особа є членом профспілки), з підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту»;

6.3.12. забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

6.3.13. контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

6.3.14. здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;

6.3.15. забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;

6.3.16. сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Університету і студентів, громадських організацій, які діють в Університеті;

6.3.17. сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом;

6.3.18. спільно з виборними органами первинних профспілкових організацій працівників Університету і студентів подає для затвердження Конференції трудового колективу Університету Правила внутрішнього розпорядку та Колективний договір і після затвердження підписує їх;

6.3.19. створює робочі та дорадчі органи, а також визначає їх повноваження і функції, що затверджуються наказом;

6.3.20. з метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності ХДУ ректор має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу, студентську, наукову, опікунську раду тощо).

6.3.21. Здійснює інші передбачені Статутом та контрактом повноваження.

6.4. Ректор Університету відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної, мистецької та інноваційної діяльності у ХДУ, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Університету.

6.5. Ректор Університету щороку звітує перед Міністерством освіти і науки України та Конференцією трудового колективу Університету.

Ректор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Університету.

Університет в особі ректора звітує перед Міністерством освіти і науки України, подає статистичну звітність та іншу інформацію відповідним державним органам.

6.6. Ректор Університету відповідно до цього Статуту може делегувати частину своїх повноважень проректорам і керівникам структурних підрозділів.

За відсутності ректора Університету виконання його обов'язків покладається на одного із проректорів або на іншу посадову особу згідно з розподілом функціональних обов'язків.

6.7. Після виходу на пенсію з посади ректора Університету особа, яка працювала на цій посаді не менше 10 років поспіль, може бути призначена радником ректора Університету на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Університету відповідно до законодавства України.

6.8. Обрання, призначення та звільнення з посади ректора Університету

6.8.1. Кандидат на посаду ректора Університету повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менше 10 років. Кандидат на посаду ректора Університету має бути громадянином України.

Одна і та сама особа не може бути ректором Університету більше ніж два строки.

Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду ректора особа, яка:

- за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

- відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
- за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

- піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

- підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

6.8.2. Міністерство освіти і науки України оголошує конкурс на заміщення посади ректора Університету не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка обіймає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень ректора Університету конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

Міністерство освіти і науки України протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду ректора Університету приймає пропозиції щодо претендентів на посаду ректора Університету і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», до Університету для голосування.

6.8.3. Ректор Університету обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років відповідно до Закону України «Про вищу освіту», цього Статуту та з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 року № 726 (зі змінами).

6.8.4. Вибори ректора проводяться з дотриманням таких принципів: відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності та забезпечення рівності прав учасників виборів.

6.8.5. Брати участь у виборах ректора Університету мають право:

кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Університету;

представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;

виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Університету – до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

6.8.6. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

6.8.7. З особою (кандидатурою), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, Міністерство освіти і науки України укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання.

6.8.8. Процедура обрання ректора складається з таких етапів:

1) оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду ректора;

2) підготовка виборів;

3) проведення виборів.

6.9. Ректор Університету може бути звільнений з посади Міністерством освіти і науки України, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання Конференцією трудового колективу Університету, з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення цього Статуту та умов контракту. Подання про відкликання ректора Університету може бути внесено до Конференції трудового колективу Університету не менш як половиною складу наглядової або вченої ради Університету. Рішення про відкликання ректора Університету приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу Конференції трудового колективу Університету.

6.10. Обрання на посаду та звільнення з посади директора інституту, декана факультету, завідувача кафедри, керівника Коледжу (Училища)

6.10.1. Керівництво інститутом здійснює директор, а факультетом – декан.

Директор інституту, декан факультету повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю інституту, факультету.

Обрання на посаду директора інституту, декана факультету визначається Законом України «Про вищу освіту», Положенням про проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у ХДУ й цим Статутом.

6.10.2. Директор інституту, декан факультету обирається вченими радами інститутів, факультетів за конкурсом таємним голосуванням, строком на п'ять років з урахуванням пропозицій загальних зборів трудових колективів інститутів, факультетів. Конкурс на заміщення посади директора інституту, декана факультету проводиться у випадках, передбачених законодавством України.

6.10.3. Повноваження директора інституту, декана факультету визначаються Положенням про інститут, Положенням про факультет, які затверджуються вченою радою Університету, а також укладеними з ними контрактами.

Директор інституту, декан факультету може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. Заступники директора інституту, декана факультету призначаються наказом ректора університету за поданням директора, декана. Повноваження заступників директора інституту, декана визначаються їх функціональними обов'язками, складеними директором інституту, деканом факультету і затвердженими ректором Університету.

6.10.4. Директор інституту, декан видають розпорядження, що стосуються діяльності інституту, факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу інституту, факультету і можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, Статуту ХДУ чи завдають шкоди інтересам Університету.

6.10.5. Ректор Університету укладає з директором інституту, деканом факультету контракт та призначає директора інституту, декана факультету строком на п'ять років. Функціональні обов'язки та відповідальність директора інституту, декана визначаються їх контрактами.

Директор інституту, декан факультету здійснюють свої повноваження на постійній основі.

Інші питання щодо порядку обрання директора інституту, декана факультету визначаються Положенням про проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у ХДУ, яке затверджується рішенням вченої ради Університету.

6.10.6. Директор інституту, декан факультету можуть бути звільнені з посади ректором Університету за поданням вченої ради Університету або органу громадського самоврядування інституту, факультету (зборів трудового колективу інституту, факультету) з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Університету та умов контракту. Пропозиція про звільнення директора інституту, декана факультету вноситься до органу громадського самоврядування інституту, факультету не менш як половиною голосів статутного складу вченої ради інституту, факультету. Пропозиція про звільнення директора інституту, декана факультету приймається не менш як

двома третинами голосів статутного складу органу громадського самоврядування інституту, факультету.

6.10.7. У разі утворення нового інституту, факультету ректор Університету призначає виконувача обов'язків директора інституту, виконувача обов'язки декана факультету на строк до проведення виборів директора інституту, декана факультету відповідно до законодавства України, але не більш як на три місяці.

6.10.8. Одна і та сама особа не може бути директором інституту, деканом факультету Університету більше ніж два строки.

6.10.9. Директор інституту, декан факультету не може одночасно обіймати інші посади, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

6.10.10. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри і не може перебувати на цій посаді більш як два строки.

6.10.11. Обрання на посаду завідувача кафедри визначається Законом України «Про вищу освіту», цим Статутом і Положенням про проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у ХДУ, яке затверджується рішенням вченої ради Університету.

6.10.12. Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу інституту, факультету та кафедри. Ректор Університету укладає із завідувачем кафедри контракт.

Конкурс на заміщення посади завідувача кафедри проводиться у випадках, передбачених законодавством України.

6.10.13. Ректор Університету, в якому утворено нову кафедру, призначає виконувача обов'язків завідувача цієї кафедри на строк до проведення виборів завідувача кафедри.

6.10.14. Завідувач кафедри підпорядкований директору інституту, деканові факультету.

Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів.

6.10.15. Функціональні обов'язки та відповідальність завідувача кафедри визначаються його контрактом. Повноваження завідувача кафедри визначаються Положенням про кафедру, що затверджується вченою радою Університету, а також його контрактом.

Завідувач кафедри здійснює свої повноваження на постійній основі.

6.10.16. У структурі Університету як виняток можуть бути створені загальноуніверситетські кафедри, що знаходяться у підпорядкуванні ректора і створюються за загальноустановленими вимогами.

6.10.17. Завідувач кафедри не може одночасно обіймати інші посади, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

6.10.18. Керівництво Коледжем (Училищем) здійснює директор, який не може перебувати на цій посаді більше ніж два строки. Обрання, призначення та звільнення з посади директора Коледжу (Училища), здійснюються у порядку визначеному Законом України «Про вищу освіту» та Положенням про відповідний Коледж (Училище).

6.10.19. Трудовий колектив Університету складається з наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників, навчально-допоміжного, адміністративно-управлінського та обслуговуючого персоналу.

6.10.20. Заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників здійснюється за конкурсом та укладенням трудового договору (контракту). Рішення щодо проведення конкурсу приймає ректор Університету.

6.10.21. Для проведення конкурсного відбору за наказом ректора Університету утворюються конкурсні комісії. Повноваження конкурсних комісій визначаються відповідним положенням, а склад комісій затверджується окремо для кожного конкурсу.

6.10.22. Науково-педагогічну діяльність можуть вести особи з відповідною освітою, професійною практичною підготовкою та високими моральними якостями. Під час оголошення конкурсу Університетом можуть встановлюватись відповідно до законодавства додаткові вимоги до осіб, які можуть обіймати посади науково-педагогічних працівників.

6.10.23. Під час заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників – завідувачів кафедр, професорів, доцентів, директора Наукової бібліотеки, завідувача аспірантури та докторантури, старших викладачів, викладачів, асистентів укладенню трудового договору (контракту) передуює конкурсний відбір, порядок проведення якого затверджується вченою радою Університету.

6.10.24. У окремих випадках, за неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть замінюватися за трудовим договором до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році.

6.11. В Університеті діють вчена рада Університету, вчені ради інститутів, факультетів, наглядова рада тощо.

6.12. Вчена рада Університету

6.12.1. Вчена рада Університету (далі – вчена рада) є колегіальним органом управління Університету, що утворюється строком на п'ять років. Склад вченої ради затверджується наказом ректора протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

6.12.2. У своїй роботі вчена рада керується Конституцією України, Законом України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Положенням про вчену раду ХДУ та цим Статутом.

6.12.3. Вчена рада шляхом колективного обговорення приймає рішення з актуальних питань поточної, перспективної роботи Університету.

6.12.4. Вчена рада:

визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової, виховної та інноваційної діяльності Університету;

розробляє і подає Конференції трудового колективу Університету проект Статуту ХДУ, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;

визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

ухвалює рішення щодо розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах;

ухвалює за поданням ректора Університету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади завідувачів кафедр, професорів і доцентів (загальноуніверситетських кафедр), директора Наукової бібліотеки, завідувача аспірантури та докторантури;

затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

затверджує положення про колегіальні, робочі та дорадчі органи Університету;

затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;

ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів, у тому числі роботу директорів інститутів, деканів факультетів та завідувачів кафедр;

присвоює вчені звання професора, доцента і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України;

приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

затверджує, уточнює і змінює теми дисертацій;

обговорює питання міжнародного стажування та академічної мобільності викладачів і студентів;

затверджує кандидатури студентів на отримання іменних стипендій;

рекомендує науковців у дійсні члени, члени-кореспонденти Національної академії наук України, Національної академії педагогічних наук України та інших академій;

представляє наукові розробки і проекти на здобуття національних та міжнародних премій;

висуває та представляє кандидатури до присвоєння почесних звань: почесний професор ХДУ, почесний доктор наук ХДУ, почесний працівник ХДУ;

надає рекомендації щодо видання монографій, підручників, навчальних посібників тощо;

надає рекомендації щодо участі в конкурсах на присудження державних та іменних стипендій, представлення авторів підручників і навчальних посібників до відзнаки;

надає рекомендації для вступу в докторантуру;

аналізує ефективність виконання держбюджетної, госпдоговірної тематики та робіт, які виконують за грантами;

затверджує звіти з наукової діяльності Університету за календарний рік;

вносить зміни до чинної нормативної документації (концепцій, положень тощо);

обговорює питання виховної роботи та студентського самоврядування;

визначає кошти на фінансове забезпечення діяльності студентського самоврядування та наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених;

затверджує Правила прийому до Університету;

затверджує Положення про екзаменаційну комісію Університету;

вносить подання про звільнення з посади директора інституту, декана факультету з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту ХДУ або умов контракту;

має право вносити подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом, яке розглядається Конференцією трудового колективу Університету;

розглядає інші питання діяльності Університету.

6.12.5. Склад вченої ради.

Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів ради, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк її діяльності.

Обрання голови вченої ради Університету здійснюється відповідно до процедурного порядку проведення засідань ради, викладеного у Положенні про вчену раду ХДУ, затвердженому рішенням вченої ради, яке введено в дію наказом ректора. При цьому неодмінно дотримуються правила проведення чергових або позачергових засідань ради, визначення питань порядку денного, організації таємного голосування тощо.

6.12.6. Обов'язки голови вченої ради Університету у разі його відсутності виконує заступник голови вченої ради, який обирається відкритим голосуванням за поданням голови вченої ради.

6.12.7. До складу вченої ради Університету входять за посадами – ректор, проректори, директори інститутів, декани факультетів, учений секретар, директор Наукової бібліотеки, головний бухгалтер, голова профкому профспілкової організації співробітників ХДУ.

Крім того, до складу вченої ради входять виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії (кандидатів наук), докторів наук (1 представник, який працює в Університеті на постійній основі,

– від 200 осіб приведенного контингенту студентів відповідного інституту, факультету (округлення до більшої цілої величини). Від загальноуніверситетських кафедр обирається по 1 представнику; виборні представники, які представляють інших працівників Університету і працюють у ньому на постійній основі (не більше 15 %), виборний представник аспірантів, докторантів; голова первинної профспілкової організації студентів Університету, голови органів студентського самоврядування Університету; виборні представники з числа студентів (не менше 10 %).

6.12.8. Вибори до складу вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

6.12.9. За рішенням вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менше 75 відсотків складу вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету і не менше 10 відсотків – виборні представники з числа студентів.

6.12.10. Виборні представники з числа науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників Університету обираються Конференцією трудового колективу Університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються загальноуніверситетською конференцією студентів шляхом прямих таємних виборів.

6.12.11. Із складу вченої ради Університету виводять членів, які припинили трудові відносини з Університетом, а також членів, які подали на ім'я голови ради мотивовану заяву про вихід з її складу, та студентів, які припинили або закінчили навчання в Університеті. Ротація членів ради – працівників Університету, звільнених з посад, з яких їх було введено до складу ради, а також студентів відбувається за необхідності на підставі рішення Конференції трудового колективу Університету.

6.12.12. Рішення вченої ради Університету вводяться в дію наказами ректора.

6.12.13. В Університеті можуть бути утворені вчені ради інститутів, факультетів, повноваження яких визначаються вченою радою Університету відповідно до цього Статуту. Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень вченим радам інститутів, факультетів. Склад відповідних вчених рад інститутів, факультетів формується на засадах, визначених статті 36 Закону України «Про вищу освіту» стосовно співвідношення науково-педагогічних працівників та студентів.

6.13. Вчені ради інститутів, факультетів

6.13.1. Вчені ради інститутів, факультетів є колегіальними органами управління інститутів, факультетів Університету, що діють на підставі Положення про вчену раду інституту, факультету.

Вчені ради інститутів, факультетів очолюють голови, які обираються шляхом прямого таємного голосування з числа їх членів.

6.13.2. До складу вчених рад інститутів, факультетів входять за посадами – директор інституту, декан, заступники директора інституту, заступники декана, завідувачі кафедр, керівники органів студентського самоврядування

інституту, факультету. Також до складу вчених рад інститутів, факультетів входять виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників і обираються, насамперед, з числа професорів, докторів наук; виборні представники, які представляють інших працівників інститутів, факультетів і які працюють у них на постійній основі; виборні представники з числа осіб, які навчаються у закладі вищої освіти, відповідно до квот, визначених зборами трудових колективів інститутів, факультетів. При цьому не менше 75 відсотків загальної чисельності складу вчених рад інститутів, факультетів мають становити науково-педагогічні працівники інститутів, факультетів і не менше 10 відсотків – виборні представники з числа студентів.

6.13.3. Виборні представники обираються зборами трудових колективів інститутів, факультетів за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів – вищим органом студентського самоврядування інститутів, факультетів шляхом прямих таємних виборів.

6.13.4. Вибори до складу вчених рад інститутів, факультетів починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

6.13.5. Із складу вчених рад інститутів, факультетів виводять членів, що припинили трудові відносини з інститутом, факультетом, а також членів, які подали на ім'я голови ради мотивовану заяву про вихід з її складу, та студентів, які припинили або закінчили навчання в інституті, на факультеті. Ротація членів ради – працівників інституту, факультету, звільнених з посад, з яких їх було введено до складу ради, а також студентів відбувається за необхідності на підставі рішення загальних зборів трудового колективу інституту, факультету.

6.13.6. До компетенції вчених рад інститутів, факультетів належить:

визначення загальних напрямів наукової діяльності інституту, факультету;

обрання за рішенням конкурсної комісії Університету шляхом таємного голосування на посаду директора інституту, декана факультету, асистентів, викладачів, старших викладачів, доцентів;

ухвалення навчальних програм і навчальних планів;

вирішення питань організації освітнього процесу в інституті, на факультеті;

ухвалення плану роботи і звіту інституту, факультету.

Рішення вчених рад інститутів, факультетів вводяться в дію розпорядженнями директора інституту, декана факультету. Окремі рішення можуть уводитись наказами ректора.

Рішення вчених рад інститутів, факультетів може бути скасовано вченою радою Університету.

6.14. Наглядова рада

6.14.1. Наглядова рада Університету створюється за рішенням Міністерства освіти і науки України для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, додержанням мети його створення.

6.14.2. Наглядова рада Університету сприяє:

розв'язанню перспективних завдань розвитку ХДУ;

залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням;

ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою та педагогічною громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності ХДУ.

Наглядова рада здійснює громадський контроль за діяльністю Університету.

6.14.3. До складу Наглядової ради не можуть входити здобувачі вищої освіти та працівники Університету.

6.14.4. Персональний склад Наглядової ради затверджується Міністерством освіти і науки України.

Рада складається з голови, заступника голови, відповідального секретаря і членів Ради. Мінімальна кількість членів Наглядової ради – 5 осіб.

6.14.5. Строк повноважень Наглядової ради становить 5 років.

6.14.6. Члени Наглядової ради мають право:

брати участь у роботі Конференції трудового колективу ХДУ з правом дорадчого голосу;

брати участь у визначенні стратегії розвитку Університету та контролювати її виконання;

сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

аналізувати та оцінювати діяльність Університету та ректора;

контролювати виконання кошторису та/або бюджету Університету і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду ректором;

вносити Міністерству освіти і науки України подання про заохочення або відкликання ректора Університету з підстав, визначених законодавством.

6.14.7. Наглядова рада може вносити Конференції трудового колективу ХДУ та/або Міністерству освіти і науки України подання про відкликання ректора з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом.

6.14.8. Основні завдання Наглядової ради:

творчий пошук та сприяння розв'язанню перспективних шляхів розвитку ХДУ;

надання допомоги керівництву Університету в реалізації державної політики у галузі вищої освіти, університетської науки і виховання студентської молоді;

сприяння ефективній взаємодії ХДУ з Міністерством освіти і науки України;

встановлення та зміцнення ділових контактів із провідними закладами вищої освіти України та зарубіжжя;

удосконалення та зміцнення навчально-матеріальної бази ХДУ;

сприяння працевлаштуванню випускників Університету;

сприяння створенню сучасної науково-експериментальної бази ХДУ;

сприяння розвитку існуючих і створенню нових наукових шкіл з метою їх визнання на державному та міжнародному рівнях;

нагляд за розвитком соціальної інфраструктури Університету, забезпеченням соціального захисту студентів та співробітників ХДУ.

6.14.9. Наглядова рада здійснює свою діяльність на основі інформації, отриманої від Міністерства освіти і науки України та Університету згідно з відповідними запитами.

Засідання Наглядової ради проводиться не менше двох разів на рік. Рішення щодо проведення засідання приймає голова ради. Рішення Наглядової ради набирають чинності за умови, якщо в засіданні Наглядової ради взяли участь та проголосували за рішення більшість її членів.

6.14.10. Наглядова рада сприяє діяльності Університету у виконанні основних функцій через:

порушення необхідних клопотань та пропозицій до органів державного та регіонального управління;

надання спонсорської допомоги з ініціативи членів Наглядової ради;

клопотання про матеріальне заохочення (відповідно до результатів діяльності Університету) членів ректорату, керівників структурних підрозділів, інших співробітників Університету.

6.15. Робочі та дорадчі органи

6.15.1. Для розв'язання поточних питань діяльності Університету утворюються робочі органи – ректорат, деканати, приймальна комісія тощо.

6.15.2. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності Університету ректор має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу, студентську, наукову раду тощо).

6.15.3. Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються вченою радою Університету відповідно до цього Статуту.

7. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

7.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є Конференція трудового колективу ХДУ (далі – Конференція), включаючи виборних представників із числа студентів.

7.2. Порядок скликання і прийняття рішень Конференції, порядок обрання делегатів, її повноваження визначаються Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом.

7.3. Конференція трудового колективу Університету скликається не рідше одного разу на рік.

7.4. Скликання і проведення Конференції здійснюють керівництво Університету та профком первинної профспілкової організації викладачів і співробітників Університету як уповноважений представник трудового колективу ХДУ.

Позачергове скликання Конференції може бути здійснено:
за рішенням ректорату ХДУ;

на вимогу профкому первинної профспілкової організації викладачів і співробітників ХДУ.

Для підготовки Конференції може створюватися організаційний комітет, кількісний та персональний склад якого затверджується наказом ректора Університету. При підготовці окремих питань, що виносяться на розгляд Конференції, можуть формуватися робочі групи, склад яких теж затверджується наказом ректора Університету.

Форма голосування під час ухвалення рішень Конференцією (відкрите чи таємне) визначається безпосередньо на Конференції шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів її делегатів.

Робочі органи Конференції при її проведенні визначаються внутрішнім положенням та можуть бути:

- президія;
- мандатна комісія;
- лічильна комісія;
- редакційна комісія;
- секретар.

Робочі органи Конференції обираються безпосередньо на Конференції. Порядок обрання, повноваження та форма голосування при обранні робочих органів визначаються Конференцією.

У роботі Конференції мають право брати участь і члени Наглядової ради ХДУ, з правом дорадчого голосу.

У розширеній Конференції можуть брати участь без права голосу представники всіх груп працівників Університету та представники студентства.

Конференція трудового колективу ХДУ вважається правомочною, якщо в ній бере участь не менше двох третин делегатів від її статутного складу. Рішення приймаються, якщо за них проголосувало більше половини присутніх делегатів.

Результати роботи Конференції фіксуються в протоколі, який підписується головою та секретарем.

7.5. У складі Конференції мають бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу у ХДУ. При цьому не менше 75 відсотків складу делегатів Конференції повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники університету, які працюють у ньому на постійній основі, і не менше 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Загальна кількість членів Конференції визначається таким чином: за посадами до складу Конференції входять ректор, проректори, радник ректора, учений секретар, директори інститутів, декани факультетів, завідувачі кафедр, директор Наукової бібліотеки, головний бухгалтер (або особи, які виконують їх обов'язки), а також голова профкому профспілкової організації співробітників ХДУ.

Делегати Конференції від інститутів, факультетів обираються загальними зборами трудового колективу кожного інституту, факультету в такому порядку представництва: 1 викладач-делегат Конференції, який працює в Університеті

на постійній основі, – від 100 осіб приведеного контингенту студентів відповідного інституту, факультету (округлення до більшої цілої величини). При цьому доктори наук, професори рекомендуються у першу чергу. Від загальноуніверситетських кафедр обирається по 1 делегату Конференції.

1 студент – делегат Конференції обирається від 200 осіб приведеного контингенту студентів відповідного інституту, факультету (округлення до більшої цілої величини).

Не більше 10 відсотків від загальної чисельності статутного складу Конференції становлять категорії інших працівників ХДУ, які обираються від структурних підрозділів, відділів та служб Університету на відповідних зборах. Квоти з обрання цих виборних представників встановлюються Конференцією попереднього скликання.

Новий склад Конференції формується у грудні строком на 5 років.

Делегатам Конференції трудового колективу Університету видаються посвідчення.

7.6. Конференція трудового колективу ХДУ:

7.6.1. погоджує за поданням вченої ради Університету Статут ХДУ, а також зміни й доповнення до нього;

7.6.2. заслуховує щорічний звіт ректора Університету та оцінює його діяльність;

7.6.3. обирає комісію з трудових спорів ХДУ відповідно до законодавства про працю;

7.6.4. розглядає питання про дострокове припинення повноважень ректора ХДУ з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення Статуту ХДУ та умов контракту, у разі обґрунтованого подання вченої ради університету (або наглядової ради) про відкликання ректора, за яке проголосувало не менше половини статутного складу вченої (або наглядової) ради;

7.6.5. затверджує Правила внутрішнього розпорядку ХДУ і Колективний договір між ректором та профкомом профспілкової організації співробітників ХДУ;

7.6.6. обирає до складу вченої ради Університету виборних представників з числа працівників ХДУ за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють;

7.6.7. затверджує Положення про наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених Університету;

7.6.8. за погодженням з Міністерством освіти і науки України розглядає питання щодо надання згоди на вилучення або передачу у власність юридичним і фізичним особам майна, закріпленого за Університетом на праві господарського відання, крім випадків, передбачених законодавством;

7.6.9. органами громадського самоврядування інститутів, факультетів в Університеті є збори трудових колективів інститутів, факультетів, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в Університеті.

В органах громадського самоврядування інститутів, факультетів повинні бути представлені всі категорії працівників інститутів, факультетів та виборні

представники з числа осіб, які навчаються в інституті, на факультеті. При цьому не менше 75 % складу делегатів виборного органу повинні становити наукові та науково-педагогічні працівники інституту, факультету і не менше 15 % - виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів;

7.6.10. збори трудових колективів інститутів, факультетів скликаються не рідше одного разу на рік;

7.6.11. органи громадського самоврядування інститутів, факультетів (збори трудових колективів інститутів, факультетів):

оцінюють діяльність директора інституту, декана факультету;

затверджують річний звіт про діяльність інституту, факультету;

подають ректору Університету пропозиції щодо відкликання з посади директора інституту, декана факультету з підстав, передбачених законодавством України, цим Статутом та контрактом, укладеним із деканом;

обирають виборних представників до вчених рад інститутів, факультетів та до вченої ради Університету;

обирають делегатів до Конференції трудового колективу ХДУ.

8. СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ

8.1. В Університеті та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, що є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету. Воно сприяє реалізації студентською громадою своїх прав, обов'язків та ініціатив шляхом прийняття рішень та їхнього впровадження за допомогою власних ресурсів і співпраці з адміністрацією; сприяє гармонійному розвитку особистості студента, формуванню в нього навичок майбутнього організатора, керівника.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів і їхню участь в управлінні Університетом. Студентське самоврядування здійснюється студентами як безпосередньо, так і через органи студентського самоврядування, що обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

Органи студентського самоврядування діють на принципах:

добровільності, колегіальності, відкритості;

виборності та звітності органів студентського самоврядування;

рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;

незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

8.2. Вищим органом студентського самоврядування є Конференція студентів Університету, яка:

8.2.1. ухвалює Положення про студентське самоврядування;

8.2.2. визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

8.2.3. заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дає їм відповідну оцінку;

8.2.4. обирає контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування;

8.2.5. затверджує порядок використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

8.2.6. затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання.

8.3. Делегатів на Конференцію студентів ХДУ обирають на зборах студентів факультетів за квотою, визначеною Положенням про студентське самоврядування.

8.4. Конференція студентів ХДУ скликається не менше одного разу на рік. Рішення Конференції вважається правоможним, якщо на ній були присутні 2/3 її складу. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх делегатів Конференції студентів ХДУ. Регламент роботи затверджує Конференція студентів ХДУ.

8.5. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, інституту, факультету, студмістечка, гуртожитку Університету.

8.6. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством України, рішеннями Міністерства освіти і науки України, Статутом університету. Форми та структура органів студентського самоврядування регулюються Положенням про студентське самоврядування, ухваленим Конференцією студентів ХДУ.

8.7. Органи студентського самоврядування

8.7.1. Беруть участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту», цим Статутом та відповідним положенням.

8.7.2. Беруть участь в обговоренні та розв'язанні питань з удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування.

8.7.3. Проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи.

8.7.4. Беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти.

8.7.5. Захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Університеті.

8.7.6. Делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів.

8.7.7. Приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність.

8.7.8. Беруть участь у розв'язанні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів.

8.7.9. Розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на їхньому балансі та банківських рахунках, якщо їхнє відкриття передбачене Положенням про студентське самоврядування.

8.7.10. Виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та Положенням про студентське самоврядування.

8.8. За погодженням з органом студентського самоврядування Університету ухвалюють рішення про:

8.8.1. відрахування студентів з Університету та їхнє поновлення на навчання;

8.8.2. переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

8.8.3. переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

8.8.4. призначення заступників директора інституту, декана факультету, проректорів Університету, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім та науковим процесами;

8.8.5. поселення осіб, які навчаються в Університеті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;

8.8.6. затвердження Правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;

8.8.7. Діяльність студентського містечка та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті.

8.9. Органи студентського самоврядування Університету мають всебічну підтримку й допомогу адміністрації Університету у розв'язанні питань забезпечення приміщеннями, обладнанням, документацією тощо. Важливі рішення стосовно осіб, які навчаються в Університеті, приймають після їх обговорення з органами студентського самоврядування, профспілковим комітетом студентів Університету.

8.10. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

8.11. В Університеті та його структурних підрозділах (інститутах, факультетах) діють наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених, що є частиною системи громадського самоврядування Університету.

8.11.1. У роботі наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів – 40 років), які навчаються або працюють в Університеті.

8.11.2. Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють в Університеті, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.

8.11.3. У своїй діяльності наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених керуються законодавством України, Статутом

Університету та Положенням про наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених.

8.11.4. Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених діє на принципах:

свободи наукової творчості;

добровільності, колегіальності, відкритості;

рівності права осіб, які навчаються, на участь у діяльності наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених.

8.11.5. Наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених:

приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

проводять організаційні, наукові та освітні заходи;

популяризують наукову діяльність серед студентської молоді, сприяють залученню осіб, які навчаються, до наукової роботи та інноваційної діяльності;

представляють інтереси студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених перед адміністрацією університету та іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар'єри;

сприяють підвищенню якості наукових досліджень;

сприяють обміну інформацією між молодими вченими та дослідниками;

сприяють розвитку міжвузівського та міжнародного співробітництва;

взаємодіють із Національною академією наук України та національними галузевими академіями наук, науковими та науково-дослідними установами;

виконують інші функції, передбачені Положенням про наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених, законодавством України.

8.11.6. За погодженням із науковим товариством студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених керівництво університету приймає рішення про відрахування осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, з Університету та їх поновлення на навчання.

8.11.7. Органи управління Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів та молодих учених формуються на демократичних засадах шляхом виборів. Структура цього товариства та організаційний механізм його діяльності визначаються Положенням, що затверджується Конференцією трудового колективу Університету.

8.11.8. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність наукових товариств студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених, крім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству України, Статуту Університету чи завдає шкоди інтересам Університету.

8.11.9. Ректор Університету всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до мережі Інтернет, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

8.11.10. Фінансовою основою діяльності наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених є кошти, визначені вченою радою ХДУ.

9. МАЙНО ТА КОШТИ УНІВЕРСИТЕТУ

9.1. Матеріально-технічна база Університету включає будівлі, споруди, земля, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші матеріальні цінності.

Відповідно до законодавства та з урахуванням організаційно-правової форми Університету з метою забезпечення його статутної діяльності Міністерством освіти і науки України закріплені на праві господарського відання будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інше майно.

Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються Університетом відповідно до Земельного кодексу України.

Вилучення земельних ділянок, що знаходяться у постійному користуванні Університету, здійснюється тільки з дозволу Міністерства освіти і науки України.

9.2. Майно закріплене за Університетом на праві господарського відання і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Міністерства освіти і науки України та Конференції трудового колективу ХДУ, крім випадків, передбачених законодавством.

9.3. Власні надходження Університету, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого вченою радою Університету, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки в банківських установах.

Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Університету на вкладних (депозитних) рахунках у банківських установах, включаються до фінансового плану (кошторису) Університету і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво, поточний та капітальний ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Університету.

Передача в оренду Університетом закріплених за ним на праві господарського відання об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

9.4. Будівлі, споруди і приміщення Університету повинні відповідати вимогам доступності відповідно до державних будівельних норм і стандартів. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Університету здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими потребами.

9.5. Земельні ділянки передаються Університету у постійне користування в порядку, передбаченому Земельним кодексом України.

9.6. Університет у визначеному законодавством порядку та відповідно до цього Статуту має право:

власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного бюджету (крім випадків, визначених законодавством);

засновувати сталий фонд (ендавмент) Університету та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном; використовувати майно, закріплене за ним на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;

створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;

спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників Університету й осіб, які навчаються в Університеті;

відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валюті відповідно до законодавства, користуватися банківськими кредитами без урахування обмежень на право здійснення запозичень, установлених Бюджетним кодексом України;

брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю закладів вищої освіти малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

засновувати заклади освіти і наукові установи;

засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;

здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на

іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;

шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо).

9.7. Фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів державного бюджету на умовах державного замовлення на оплату послуг з підготовки фахівців, наукових і науково-педагогічних кадрів та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового й ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

9.8. Місцеві державні адміністрації, органи місцевого самоврядування можуть здійснювати фінансування Університету у встановленому законодавством порядку.

9.9. Розміри бюджетних призначень на підготовку фахівців з вищою освітою, а також на підготовку наукових і науково-педагогічних кадрів встановлюються у Державному бюджеті України на поточний бюджетний рік.

9.10. Залучені кошти спрямовуються на провадження статутної діяльності Університету в порядку і на умовах, визначених законодавством та цим Статутом.

9.11. До фінансового плану (кошторису) Університету обов'язково включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної і лабораторної бази, із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої і наукової діяльності, а також з проходженням виробничих і переддипломних практик здобувачами вищої освіти.

9.12. Кошти, отримані Університетом як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

9.13. Університет відповідно до законодавства та цього Статуту може надавати фізичним та юридичним особам платні послуги за умови забезпечення надання належного рівня освітніх послуг як основного статутного виду діяльності.

9.14. Перелік платних освітніх та інших послуг, що можуть надаватися Університетом, затверджується Кабінетом Міністрів України.

9.15. Порядок надання платних освітніх та інших послуг, включаючи порядок визначення їх вартості для здобувачів вищої освіти, встановлюється Міністерством освіти і науки України, центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері економічного розвитку і торгівлі, та центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної фінансової, бюджетної, податкової політики.

9.16. Університет має право надавати додатково платні освітні та інші послуги виключно понад обсяги, встановлені державним стандартом, та поза діяльністю, що фінансується за рахунок коштів державного бюджету.

9.17. Платні освітні послуги можуть надаватися тими самими структурними підрозділами, що здійснюють освітній процес за державним замовленням, або утвореними для надання платних послуг окремими структурними підрозділами Університету, що діють на підставі положення, затвердженого відповідно до законодавства та цього Статуту.

9.18. Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, підвищення кваліфікації, а також порядок оплати освітньої послуги (разово, щороку, щосеместрово, щомісяця) встановлюються у договорі (контракті), що укладається між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

9.19. Договір про навчання укладається між Університетом та фізичною (юридичною) особою на строк навчання відповідно до Типового договору, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

9.20. Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, підвищення кваліфікації встановлюється Університетом у національній валюті (гривні).

9.21. Університет має право змінювати плату за навчання у порядку, передбаченому договором, не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

9.22. Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг підлягає оприлюдненню у засобах масової інформації, на офіційних веб-сайтах, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.

9.23. В Університеті створюються:

9.23.1. загальний фонд для підготовки фахівців у межах державного замовлення та проведення науково-дослідницьких робіт;

9.23.2. спеціальний фонд, який формується за рахунок:

коштів, одержаних за надання освітніх послуг, підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх послуг відповідно до укладених договорів з юридичними та фізичними особами;

доходів від здавання в оренду приміщень, обладнання;

коштів, що надходять від надання (компенсації витрат) транспортних послуг;

безоплатних та благодійних внесків, дарунків, грантів юридичних і фізичних осіб, зокрема й з інших держав;

коштів, одержаних за науково-дослідницькі проекти (послуги) та інші роботи, виконані Університетом на замовлення підприємств, установ, організацій і громадян;

дотацій і субвенцій місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування;

доходів від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень;

доходів від додаткової господарської діяльності;

інших доходів відповідно до законодавства.

9.24. Оплату праці в Університеті здійснюють відповідно до законодавства України.

Форми й системи оплати праці, умови й показники преміювання працівників Університету, порядок і встановлення надбавок за високі досягнення в праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення і скасування відповідних посадових окладів, доплат для працівників за суміщення посад, шкідливі умови праці, розширення зони обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників визначають на підставі постанов Кабінету Міністрів України про оплату праці працівників освіти, Колективного договору та чинного законодавства.

9.25. Університет самостійно розпоряджається доходами та іншими надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством платних послуг. Таке розпорядження включає в себе право придбання майна та його використання на підставі договорів тощо.

9.26. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять до Університету безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних та фізичних осіб, зокрема нерезидентів, для здійснення освітньої, наукової, виховної, спортивної, культурної діяльності не вважаються прибутком і не оподатковуються.

9.27. Особи, які успішно навчаються в Університеті на денній формі навчання за рахунок коштів державного бюджету, забезпечуються стипендіями у встановленому законодавством порядку. Розмір академічної та соціальної стипендій, порядок їх призначення і виплати встановлюються Кабінетом Міністрів України.

Науково-педагогічним, науковим і педагогічним працівникам Університету встановлюються доплати за науковий ступінь, вчене звання у розмірах відповідно до чинного законодавства України.

Відповідно до законодавства визначаються джерела, обсяги та види надходжень, що не є об'єктом оподаткування для Університету, а також встановлюються пільги щодо сплати податків і зборів для Університету та осіб, які надають йому благодійну допомогу.

10. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

10.1. Університет відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших нормативно-правових актів складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності й подає їх до центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки – Міністерства освіти і науки України, у сфері управління якого перебуває Університет, органів Державної казначейської служби України, Державної фіскальної служби України, Державної служби статистики України, Фонду соціального страхування України від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України.

10.2. Університет самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський і фінансовий облік своєї роботи, складає статистичну звітність за встановленими нормами, подає її у встановленому порядку до органів, яким законодавством України надано право здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Університету.

10.3. Аудит, ревізія або перевірка фінансово-господарської діяльності Університету здійснюються відповідно до законодавства України.

10.4. Відносини Університету з юридичними і фізичними особами в усіх сферах діяльності, у т.ч. у фінансово-господарських, здійснюються на основі договорів.

10.5. В Університеті на підставі Закону України «Про публічні закупівлі» та Положення про тендерний комітет Херсонського державного університету діє тендерний комітет, який забезпечує прозорість процедур закупівель товарів, робіт і послуг за кошти державного бюджету та досягнення оптимального і раціонального їх використання.

10.6. Тендерний комітет відповідає за організацію та проведення процедур закупівель на всіх етапах її проведення і забезпечує реалізацію таких функцій:

- планує закупівлі, складає та затверджує річний план закупівель;
- здійснює вибір процедури закупівлі;
- проводить процедури закупівель;
- забезпечує рівні умови для всіх учасників, об'єктивний та чесний вибір переможця;
- забезпечує складання, затвердження та зберігання відповідних документів з питань публічних закупівель, визначених цим Законом;
- забезпечує оприлюднення інформації та звіту щодо публічних закупівель відповідно до Закону;
- здійснює інші дії, передбачені законодавством;
- у разі необхідності надає роз'яснення на звернення щодо тендерної документації та оприлюднює його на веб-порталі Уповноваженого органу;
- від імені ректора в межах наданих повноважень та визначених функцій виступає організатором процедури закупівлі товарів, робіт, послуг;
- готує та подає на затвердження ректору Університету проекти наказів щодо складу тендерного комітету та з інших питань щодо проведення процедури закупівлі;
- одержує від структурних підрозділів закладу вищої освіти інформацію, необхідну для проведення процедур закупівлі;
- використовує необхідне для виконання покладених завдань майно Університету.

10.7. Для планування фінансового забезпечення діяльності Університету може створюватися і діяти бюджетно-фінансова комісія, діяльність якої полягає в поєднанні централізованого планування і контролю за фінансово-господарською діяльністю Університету.

До основних функцій бюджетно-фінансової комісії входить:

- формування бюджету Університету на бюджетний рік;

розгляд і оцінка вартості платних послуг;
 внесення пропозицій щодо витрат коштів Університету;
 контроль за витратами та надходженнями коштів відповідно до бюджету Університету;
 погодження перерозподілу загального та спеціального фондів;
 аналіз та оцінка річного звіту про фінансову діяльність Університету.

Бюджетно-фінансова комісія може розглядати питання, пов'язані з господарською і фінансовою діяльністю відповідних підрозділів Університету, готувати до ухвалення вченою радою Університету фінансовий план (кошторис) Університету.

Оперативне керівництво плануванням, фінансовою діяльністю, роботою комітету з конкурсних торгів і бюджетно-фінансової комісії Університету здійснюють головний бухгалтер, начальник планового відділу та інші особи за дорученням ректора.

10.8. Університет зобов'язаний публікувати на своєму офіційному веб-сайті кошторис Університету на поточний рік та всі зміни до нього, звіт про використання та надходження коштів, інформацію щодо проведення тендерних процедур і штатний розпис на поточний рік.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ УНІВЕРСИТЕТУ

11.1. Статут Університету розробляє вчена рада Університету і подає Конференції трудового колективу ХДУ на погодження, після чого Статут затверджується у Міністерстві освіти і науки України.

11.2. Зміни та доповнення до цього Статуту оформляються шляхом викладення в новій редакції за поданням вченої ради Університету, погоджуються та затверджуються у тому ж порядку, що й сам Статут.

11.3. Статут Університету набуває чинності з дня його державної реєстрації відповідно до законодавства України.

12. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ

12.1. Реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) чи ліквідація Університету здійснюються відповідно до законодавства України.

12.2. Рішення про реорганізацію (злиття, приєднання, поділ, перетворення) чи ліквідацію Університету приймається Кабінетом Міністрів України.

12.3. Реорганізація чи ліквідація Університету не повинна порушувати права та інтереси осіб, які у ньому навчаються. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття вищої освіти такими особами покладається на Міністерство освіти і науки України.

12.4. Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Міністерством освіти і науки України. До складу ліквідаційної комісії входять представники Міністерства освіти і науки України та

Університету. Порядок проведення ліквідації, а також строк для подачі заяв та претензій кредиторами визначається Міністерством освіти і науки України відповідно до вимог законодавства.

12.5. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Університетом. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Університету і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію.

Кредиторам та іншим юридичним особам, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, повідомляють про його ліквідацію в письмовій формі.

12.6. При можливій реорганізації чи ліквідації Університету працівникам, які вивільняються, і студентам гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства України.

У разі ліквідації Університету (у результаті його злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим закладам (організаціям) відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідного неприбуткового закладу (організації).

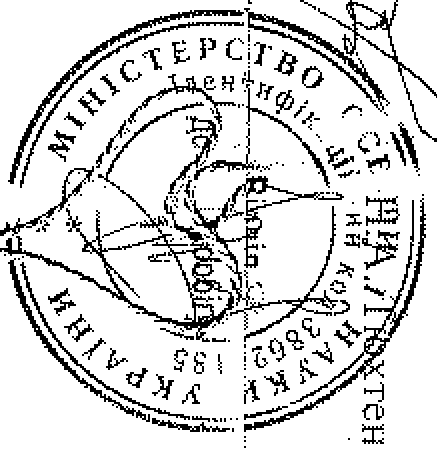
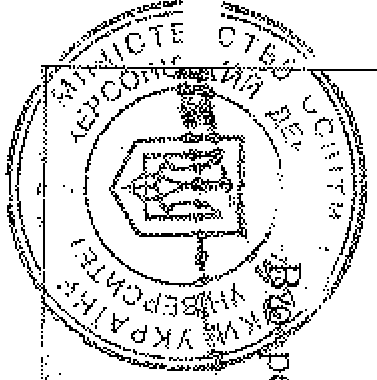
В.о. ректора університету



Н. А. Тюхтенко

Проніжто та пронумеровано
51 (п'ятдесят одну) сторінку

В. ректора університету



М.А. Прохорченко